

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО Н.Г. Моисеева
от 18.01.2013 г. №01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №61»
г.Чебоксары
от 18.01.2013 № 5/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 61» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1.

Общие положения

11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

12 В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается Педагогическим советом.

13 Педагогический совет действует на основании ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» других нормативных правовых актов об образовании, устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» города Чебоксары Чувашской Республики, раздел VI п.6.15

14 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. В компетенции педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения; обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующие в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение годового плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседание педагогического совета проводятся в соответствии спланом работы.но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее две трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.4. Решение Педагогического совета является правомочным,если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.5. процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем .

5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.