

Отчет о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий за 2020 год

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской республики в области антикоррупционной деятельности, в 2020 году в дошкольном учреждении была организована профилактическая работа в данном направлении.

В целях создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции работников ДОУ, реализации мер антикоррупционной политики приняты и действуют следующие локальные акты, такие как: антикоррупционная политика, положение о комиссии по противодействию коррупции, положение

о конфликте интересов, положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, кодекс этики и служебного поведения работников, План реализации антикоррупционных мероприятий, приказы, направленные на реализацию антикоррупционной политики.

В целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению, повышению уровня правовой грамотности и правовой культуры у подрастающего поколения, реализации распоряжения кабинета министров Чувашской Республики от 28.04.2018 г. № 30/2 разработан и утвержден и реализован План мероприятий по антикоррупционному просвещению воспитанников на 2020-2021 год.

В ДОУ имеется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Обращений граждан о коррупционных действиях работников детского сада за 2020 год не поступало.

Данные локальные акты размещены на сайте образовательной организации.

На официальном сайте организации регулярно обновляется информация о деятельности в данном направлении (баннер Противодействие коррупции), информация о «телефоне доверия».

В течение года проведены серия мероприятий с сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников и воспитанниками ДОУ, выставлена наглядная агитация в группах и коридорах, антикоррупционный час для работников.

**Анализ выполнения плана
реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Анализ действующего законодательства, внесение изменений в локальные акты (при необходимости)	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполнено
1.2.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
2.	Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	При необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	Выполняется по мере поступления заявок
2.2.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполнено
2.3	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	При необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполняется по мере необходимости
2.4	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполняется по мере необходимости

2.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	При необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполняется по мере необходимости
2.6	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполнено
2.7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполнено
2.8	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполняется по мере поступления
3.	Обучение и информирование работников			
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации и др.)	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
3.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполняется по мере приема на работу
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Выполнено
4.3	Внешний аудит с участием	Ежегодно	Ответственный за	запланировано

	бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)		профилактику коррупционных нарушений	(декабрь 2020 г.)
4.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Выполняется
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Проведено
5.2	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, коррупционных нарушений	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику	Проведен

**План мероприятий
по антикоррупционному просвещению воспитанников
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Организация мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание				
2.1.	Проведение игровых занятий, тематических встреч с участием сотрудников правоохранительных органов, познавательных игр, чтение художественной литературы, использование ЦОР и др.	2020-2021	Старший воспитатель, воспитатели групп	Выполняется
2.2.	Проведение акций и квестов с целью антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2020-2021	Воспитатели групп	Выполнено
Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции				
3.1.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 61» г. Чебоксары в части антикоррупционного просвещения обучающихся	2020-2021	Старший воспитатель	Выполняется